**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 42 от 9.11.2020г**

**6.11.2020 ГОДА № 40**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

# Руководствуясь статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тарнопольского муниципального образования, «Положением о бюджетном процессе в Тарнопольском муниципальном образовании», утвержденного решением Думы Тарнопольского муниципального образования от 06.11.2020 года № 21-1

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1.Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (Приложение №1)

2.Ведущему специалисту администрации и получателям бюджетных средств, при составлении проекта бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов руководствоваться Основными направлениями бюджетной и налоговой политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

3. Постановление администрации Тарнопольского муниципального образования № 43 от 11.11.2019г «Об утверждении основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2020год и на плановый период 2021-2022 годов» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление печатном средстве массовой информации населения «Тарнопольский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тарнопольского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Приложение №1

к Постановлению от 6.11.2020г. №40

**Основные направления бюджетной и налоговой политики в Тарнопольском муниципальном образовании на 2021 год**

**и плановый период 2022 и 2023 годов**

**1.Общие положения**

В основу бюджетной политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов положены стратегические цели развития, сформулированные в посланиях Президента РФ Федеральному Собранию РФ

# 2.Основные задачи бюджетной и налоговой политики

Исходя из текущей экономической ситуации и задач, поставленных Президентом и Правительством Российской Федерации, бюджетная политика в 2021-2023 годах будет направлена на:

- сохранение и развитие налогового потенциала на территории Тарнопольского муниципального образования;

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

- исполнение действующих расходных обязательств;

- повышение эффективности бюджетных расходов, качества и доступности предоставляемых бюджетных услуг;

- повышение роли финансового контроля, в том числе в вопросах оценки эффективности использования бюджетных средств, качества финансового менеджмента, анализа достигнутых результатов, утверждаемых в муниципальных заданиях.

**3. Политика в области доходов**

В плановом периоде налоговая политика в Тарнопольском муниципальном образовании будет направлена на создание условий для дальнейшего развития экономики.

Этому будут способствовать следующие стратегические направления:

- обеспечение тесного взаимодействия со всеми администраторами доходов, направленного, в первую очередь, на безусловное исполнение всеми налогоплательщиками платежной дисциплины;

- повышение качества работы с неплательщиками и осуществления мер принудительного взыскания задолженности.

-активизации работ по земельному контролю

-значительное внимание должно отводиться обеспечению эффективности управления муниципальной собственностью Тарнопольского муниципального образования и увеличению доходов от ее использования.

Решение этой задачи будет проводиться за счет дальнейшей оптимизации структуры муниципальной собственности исходя из принципа бюджетной отдачи.

В рамках выполнения Плана реализации мероприятий, обеспечивающих введение местного налога на недвижимость необходимо:

-сформировать нормативную правовую базу, необходимую для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости;

-ускорить проведение кадастровой оценки объектов недвижимости и формирование кадастра недвижимости.

Налоговая политика на местном уровне должна сводиться к минимизации налоговых льгот.

**4. Бюджетная политика в области расходов**

Политика в области расходов формируется в условиях жестких бюджетных ограничений, обусловленных значительной диспропорцией роста доходов и расходов бюджета.

В связи с этим ключевой задачей бюджетной политики является повышение эффективности бюджетных расходов в целях обеспечения потребностей граждан в качественных и доступных муниципальных услугах, в том числе за счет:

-повышения эффективности распределения бюджетных средств, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом их социально-экономической значимости;

-участия исходя из возможностей бюджета поселения в реализации программ и мероприятий, софинансируемых из областного бюджета;

-повышения объективности и качества бюджетного планирования на основе муниципальных заданий и нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

-

повышения качества принимаемых целевых программ, отмены неэффективных целевых программ, разработки муниципальных программ в целях перехода с 2021 года на формирование программного бюджета;

-повышения эффективности муниципального финансового контроля в отношении муниципальных учреждений.

Формирование бюджета Тарнопольского муниципального образования на 2021 год будет осуществлено с учетом увеличения налогового потенциала, оптимизации расходов и социальной направленности

В соответствии с основной целью бюджетной политики на среднесрочную перспективу приоритетами бюджетных расходов станут:

-выплата заработной платы работникам бюджетной сферы;

-оплата коммунальных услуг

-выплаты социального характера

Расходы на выплату заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы будут формироваться в пределах существующей штатной численности работников бюджетных учреждений по состоянию на 1 января 2020 года с учетом установленного на региональном уровне минимального размера оплаты труда с учетомсовершенствования системы оплаты труда и гарантий муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

**5.Совершенствование управления исполнением бюджета**

Управление исполнением бюджета поселения в первую очередь ориентировано на повышение эффективности и строгое соблюдение бюджетной дисциплины всеми участниками бюджетного процесса, включая:

-совершенствование управления ликвидностью бюджета в целях эффективного использования бюджетных средств;

-осуществление кассового обслуживания и учета операций со средствами муниципальных учреждений;

-исполнение бюджета на основе кассового плана;

-контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

-повышение качества бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 43 от 9.11.2020г**

**6.11.2020 ГОДА № 41**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 ОТ 21.10.2019г «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА) И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Тарнопольского муниципального образования, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 11.12.2019г. № 306-уг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тарнопольского МО от 21.10.2019г № 39 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (технического персонала), и вспомогательного персонала Администрации Тарнопольского муниципального образования).

Главу 2 пункт 4 размер должностного оклада изложить в новой редакции 6880 рублей.

 Главу 3 пункт 9 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный разряд | 4694 |
| 2 квалификационный разряд | 4844 |
| 3 квалификационный разряд | 4992 |
| 4 квалификационный разряд | 5142 |
| 5 квалификационный разряд | 5292 |
| 6 квалификационный разряд | 5442 |
| 7 квалификационный разряд | 5592 |
| 8 квалификационный разряд | 5764 |

2. Утвердить в новой редакции Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (технического персонала), и вспомогательного персонала Администрации Тарнопольского муниципального образования (Приложение).

3. Постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Постановление № 39 от 21.10.2019г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы,

и вспомогательного персонала Администрации Тарнопольского муниципального образования» считать утратившим силу.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Тарнопольского муниципального образования Соколову Л.Ю.

Приложение

к постановлению Администрации

Тарнопольского МО

№ 41 от 06 ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (технический персонал), и вспомогательного персонала Администрации Тарнопольского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (технический персонал), и вспомогательного персонала Администрации Тарнопольского муниципального образования .

2. Под вспомогательным персоналом в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в Администрации Тарнопольского муниципального образования по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими или работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

**Глава 2. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (технический персонал) Администрации Тарнопольского муниципального образования**

3. Работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (технический персонал) Тарнопольского муниципального образования производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

премии по результатам работы;

материальная помощь;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере двух должностных окладов;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

4. Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - технический персонал), устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Главный бухгалтер | 6880 |

Наименования должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

5. Индексация размеров должностных окладов служащих производится нормативным правовым актом Администрации Тарнопольского муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренным на эти цели законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

К должностным окладам технического персонала, осуществляющих финансово-экономические функции, применяется повышающий коэффициент в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер повышающего коэффициента |
| главный бухгалтер | до 1,4 |

6. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам, служащим за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

7. При формировании фонда оплаты труда технического персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 3. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала Администрации Тарнопольского муниципального образования**

8. Оплата труда вспомогательного персонала Тарнопольского муниципального образования (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

9. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный разряд | 4694 |
| 2 квалификационный разряд | 4844 |
| 3 квалификационный разряд | 4992 |
| 4 квалификационный разряд | 5142 |
| 5 квалификационный разряд | 5292 |
| 6 квалификационный разряд | 5442 |
| 7 квалификационный разряд | 5592 |
| 8 квалификационный разряд | 5764 |

10. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится нормативным правовым актом Администрации Тарнопольского муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
| должностные оклады вспомогательного персонала | Размер повышающего коэффициента до 1,4 |

11. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, в случае их установления.

13. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

14. При формировании фонда оплаты вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Размер, порядок установления и выплаты**

**ежемесячной надбавки за выслугу лет**

15. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

16. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

17. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

18. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа (работы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

19. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае, если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

20. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу Администрации Тарнопольского муниципального образования.

21. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

**Глава 5. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

22. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании – работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

23. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнения трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

24. Конкретный размер надбавки определяется главой Тарнопольского муниципального образования. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

25. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

26. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

**Глава 6. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы**

27. Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работ;

в) соблюдения трудовой дисциплины;

Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

28. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

29. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

30. Размер премии определяется Главой муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

**Глава 7. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи**

31. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

32. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 31 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 31 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности, либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающего факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте «б» пункта 31 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 31 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта;

33. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте «б» пункта 31 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

34. Право работника на получение материальной помощи 1 возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года в размере одного должностного оклада.

35. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

36. Материальная помощь предоставляется в размере не менее одного должностного оклада и не более пяти минимальных размеров оплаты труда.

37. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению Главы муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

**Глава 8. Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

38. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

39. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

40. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного

оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

41. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 44 от 11.11.2020г**

**9.11.2020 ГОДА № 42**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕСРОЧНОГО**

**ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ТАРНОПОЛЬСКОГО МО**

**НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Руководствуясь статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о бюджетном процессе Тарнопольского муниципального образования утвержденного решением Думы Тарнопольского МО от 06.11.2020г. № 21-1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить среднесрочный финансовый план Тарнопольского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве населения

«Тарнопольский вестник»

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Среднесрочный финансовый план Тарнопольского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Очередной финансовый 2021год | Плановый период |
| 2022 год | 2023 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Бюджет Тарнопольского муниципального образования (местный бюджет) |  |  |  |
| **Доходы, всего** | **7947,5** | **7976,7** | **7830,0** |
| из них: |  |  |  |
| Безвозмездные поступления | 5931,3 | 5845,3 | 5593,9 |
| **Расходы, всего** | **8048,3** | **7889,7** | **7562,0** |
| в том числе: по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям, в том числе: по программным (непрограммным) статьям и направлению расходов, видам расходов бюджетов |  |  |  |
| 993 Администрация Тарнопольского МО |  |  |  |
| 993 0100 | *4295,3* | *4318,8* | *3936,7* |
| 993 0102 | **1076,3** | **1076,3** | **1076,3** |
| 993 0102 9110200203 | 1076,3 | 1076,3 | 1076,3 |
| 993 0102 9110200203 100 | 1076,3 | 1076,3 | 1076,3 |
| 993 0102 9110272680  |  |  |  |
| 993 0102 9110272680 100 |  |  |  |
| 993 0104 | ***3193,3*** | ***3079,3*** | ***2832,7*** |
| 993 0104 9110472680 |  |  |  |
| 993 0104 9110472680 100 |  |  |  |
| 993 0104 9110400204 | *3193,3* | *3079,3* | *2832,7* |
| 993 0104 9110400204 100 | 2368,3 | 2364,3 | 2368,7 |
| 993 0104 9110400204 200 | 335,0 | 280,0 | 202,0 |
| 993 0104 9110400204 400 |  |  |  |
| 993 0104 9110400204 800 | 490,0 | 435,0 | 262,0 |
| 993 0107 |  | **136,5** |  |
| 993 0107 9110400201 |  | 136,5 |  |
| 993 0107 9110400201 200 |  | 136,5 |  |
| 993 0111 | ***25,0*** | ***26,0*** | ***27,0*** |
| 993 0111 9110700000 | 25,0 | 26,0 | 27,0 |
| 993 0111 9110700000 800 | 25,0 | 26,0 | 27,0 |
| 993 0113 | **0,7** | **0,7** | **0,7** |
| 993 0113 9110473150  | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 993 0113 9110473150 200 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| **993 0203** | **137,3** | **138,8** | **144,5** |
| 993 0203 9110451180 | 137,3 | 138,8 | 144,5 |
| 993 0203 9110451180 100 | 130,5 | 131,9 | 137,3 |
| 993 0203 9110451180 200 | 6,8 | 6,9 | 7,2 |
| 990 0300 | **265,3** | **265,0** | **202,3** |
| 993 0309 |  |  |  |
| 993 0309 9120100001  |  |  |  |
| 993 0309 9120100001 100 |  |  |  |
| 993 0309 9120100001 200 |  |  |  |
| 993 0310  | **265,3** | **265,0** | **202,3** |
| 993 0310 9120100001 100 | 195,3 | 195,0 | 182,3 |
| 993 0310 9120100001 200 | 70,0 | 70,0 | 20,0 |
| 993 0400 | **1112,2** | **1157,4** | **1232,1** |
| 993 0409 | ***1112,2*** | ***1157,4*** | ***1232,1*** |
| 993 0409 9130060002 | 1112,2 | 1157,4 | 1232,1 |
| 993 0409 9130060002 200 | 1112,9 | 1157,4 | 1232,1 |
| 993 0500 | **300,0** | **270,0** | **250,0** |
| 993 0501  |  |  |  |
| 993 0501 9140060001  |  |  |  |
| 993 0501 9140060001 200 |  |  |  |
| 993 0502 | ***100,0*** | ***70,0*** | ***50,0*** |
| 993 0502 9150036002 | 100,0 | 70,0 | 50,0 |
| 993 0502 9150036002 200 | 100,0 | 70,0 | 50,0 |
| 993 0503  | ***200,0*** | ***200,0*** | ***200,0*** |
| 993 0503 9160060001 |  |  |  |
| 993 0503 9160060001 200 |  |  |  |
| 993 0503 9160060003  |  |  |  |
| 993 0503 9160060003 200 |  |  |  |
| 993 0503 91600S2370 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 993 0503 91600S2370 200 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 993 0700 |  |  |  |
| 993 0705 |  |  |  |
| 993 0705 9100400705  |  |  |  |
| 993 0705 9100400705 200 |  |  |  |
| 993 0800 | **1344,0** | **1145,5** | **1201,2** |
| 993 0801 | *1344,0* | *1145,5* | *1201,2* |
| 993 0801 9100072680 |  |  |  |
| 993 0801 9100072680 100 |  |  |  |
| 993 0801 9100044099 | 1344,0 | 1145,5 | 1201,2 |
| 993 0801 9100044099 100 | 682,0 | 682,0 | 682,0 |
| 993 0801 9100044099 200 | 660,0 | 463,5 | 600,0 |
| 993 0801 9100044099 800 | 2,0 |  |  |
| **993 1001** | **360,0** | **360,0** | **360,0** |
| 993 1001 9170049101 | 360,0 | 360,0 | 360,0 |
| 993 1001 9170049101 300 | 360,0 | 360,0 | 360,0 |
| 993 1100 |  |  |  |
| 993 1101 |  |  |  |
| 993 1101 9180029700 |  |  |  |
| 993 1101 9180029700 200 |  |  |  |
| 993 1400 | 234,2 | 234,2 | 234,2 |
| 993 1403 | 234,2 | 234,2 | 234,2 |
| 993 1403 9200022106 | 134,0 | 134,0 | 134,0 |
| 993 1403 9200022106 500 | 134,0 | 134,0 | 134,0 |
| 993 1403 9200022107 | 100,2 | 100,2 | 100,2 |
| 993 1403 9200022107 500 | 100,2 | 100,2 | 100,2 |
|  Дефицит (-), профицит (+) | -100,8 | -106,6 | -111,8 |
| Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января | 0 | 0 | 0 |

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 45 от 11.11.2020г**

**6.11.2020 ГОДА № 21-1**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

# Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ТАРНОПОЛЬСКОМ муниципальном образовании

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства отдельных норм Положения о бюджетном процессе Тарнопольского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 33 Устава Тарнопольского муниципального образования, Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Тарнопольском муниципальном образовании в новой редакции.

2. Решение Думы № 11-3 от 27.12.2018 года Тарнопольского муниципального образования «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тарнопольском муниципальном образовании», признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ населения «Тарнопольский вестник» и на официальном сайте Тарнопольского муниципального образования в сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Утверждено

 Решением Думы

Тарнопольского муниципального образования

от 06.11.2020г №21-1

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

 **В ТАРНОПОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Положение о бюджетном процессе в Тарнопольском муниципальном образовании (далее- Положение) определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Тарнопольского муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, внешней проверки, контроль за исполнением бюджета, а также состав участников бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.

Раздел I

УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ИХ БЮДЖЕНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1. Основные этапы бюджетного процесса в поселении

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

1. составление проекта бюджета поселения;

2. рассмотрение и утверждение бюджета поселения;

3. исполнение бюджета поселения;

4. составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

5. осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Дума Тарнопольского муниципального образования (далее - Дума поселения);

2) глава Тарнопольского муниципального образования (далее глава поселения);

3) администрация Тарнопольского муниципального образования (далее – администрация поселения);

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) получатели бюджетных средств;

8) орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Статья 3. Бюджетные полномочия Думы поселения

1) определение порядка осуществления бюджетного процесса в поселении;

2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения и отчета об его исполнении;

3) осуществление контроля, за исполнением бюджета поселения;

4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) установление налоговых льгот по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

8) формирование и определение правового статуса органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом муниципальными правовыми актами поселения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации поселения

1) составление проекта бюджета, среднесрочного финансового плана, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы поселения;

2) исполнение бюджета;

3) составление бюджетной отчетности;

4) составление отчета об исполнении бюджета и представления его на утверждение Думы поселения;

5) ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации;

6) утверждение методики распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

7) утверждение порядков и положений, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

8) управление муниципальным долгом;

9) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке, определенном Думой поселения;

10) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития поселения;

В условиях военного и чрезвычайного положений осуществление бюджетных полномочий по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным Конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

5.1 Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

5.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 6. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого он находится.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1) формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представление сведений для составления и ведения кассового плана;

4) формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

5) ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

6) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представление поручений в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в орган федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения.

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет,

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Статья 9.1 Особенности правового положения казенных учреждений.

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления Тарнопольского муниципального образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тарнопольского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тарнопольского муниципального образования.

3.1. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.1. В случае признания в соответствии с настоящим Положением утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

12. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

13. Положения, установленные статьей 9.1 настоящего Положения, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 10. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета

1) планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечение поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирование и представление бюджетной отчетности;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемых в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1) составление и исполнение бюджетной сметы;

2) принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

3) обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных получателю бюджетных средств бюджетных ассигнований;

4) внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

5) ведение бюджетного учета (обеспечение ведения бюджетного учета);

6) формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 12. Общие положения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития поселения;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 13. Порядок и сроки составления проекта бюджета

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года- очередной финансовый год и плановый период, в форме Решения Думы.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Тарнопольского муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения (в рублях с копейками).

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация поселения.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.

4. Проект бюджета, вносимый в Думу, подлежит официальному опубликованию.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном постановлением администрации.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатываться администрацией Тарнопольского муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу поселения.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета поселения.

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

Статья 17. Целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета

Разработка, утверждение и реализация долгосрочных, ведомственных целевых программ (подпрограмм) осуществляется в порядке, установленном администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и муниципальными правовыми актами.

Раздел III

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 18. Основы рассмотрения и утверждения бюджета поселения.

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Думы поселения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселении в Думу поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

10) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

12) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Думу поселения

1. Проект решения о бюджете вносится на рассмотрение Думы постановлением администрации не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 19 настоящего положения.

3. Решения об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждение

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Думы поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Думы поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

Статья 22. Публичные слушания по проекту бюджета

До рассмотрения на заседании Думы проекта решения о бюджете проводятся публичные слушания по проекту решения в порядке, установленном Думой поселения.

Раздел IV

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 23. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на администрацию поселения.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнений публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 25. Кассовый план

1. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения.

Статья 26. Исполнение бюджета поселения по доходам.

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, установленным бюджетным законодательством в текущем финансовом году, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает и перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 27. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 28. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 29. Бюджетная смета.

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

4. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V

СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 31.Отчетность об исполнении бюджета.

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 32. Составление бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность поселения составляется администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года, утверждается местной администрацией в течение 30 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом, и направляется в Думу поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Думы поселения.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Думе поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно - счетной палатой муниципального образования Балаганский район в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ на основании соглашение о передачи полномочий.

3. Администрация Тарнопольского муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года Контрольно - счетную палату муниципального образования Балаганский район, а так же документы и материалы, подлежащие представлению в Думу Тарнопольского муниципального образования одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.

4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно - счетной палатой муниципального образования Балаганский район в Думу поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

6. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно - счетной палатой муниципального образования Балаганский район, подлежат опубликованию (обнародованию).

7. Администрация поселения и должностные лица администрации поселения обязаны представлять в Контрольно - счетную палату муниципального образования Балаганский район по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или

неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Думу поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 35. Решение об исполнении бюджета поселения

Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области, муниципальным правовым актом Думы поселения для решения об исполнении бюджета.

Раздел VII.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 36. Формы муниципального финансового контроля, осуществляемого Думой поселения.

1. Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы поселения в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Контроль предусматривает право Думы поселения на:

1) получение от администрации муниципального образования необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;

2) получение от финансовых органов оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении соответствующего бюджета; создание собственного контрольного органа;

4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет поселения.

3. Администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, Думой поселения в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 37. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения.

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения, осуществляют финансовые органы и (или) уполномоченные ими органы, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля должностными лицами администрации поселения устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 38. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета поселения.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль, за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета поселения.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета поселения осуществляют финансовый контроль, за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 39. Финансовый контроль, осуществляемый контрольным и финансовым органами поселения.

Контрольный и финансовый органы осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 40. Ответственность за бюджетные правонарушения.

Ответственность за бюджетные правонарушения в Тарнопольском муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 46 от 11.11.2020г**

**6.11.2020 ГОДА № 21-2**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ТАРНОПОЛЬСКОГО МО ОТ 25.12.2019г № 16-1 «О БЮДЖЕТЕ ТАРНОПОЛЬСКОГО МО НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ»**

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Тарнопольском муниципальном образовании, Уставом Тарнопольского МО, Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

**ПУНКТ 1.**

**Увеличить доходную часть бюджета:**

993 2 02 15001 10 0000 150 – 17 200 рублей

993 2 02 35118 10 0000 150 – 8 500. рублей:

**Увеличить расходную часть бюджета:**

993 0104 9110400204 244 – 17 200 рублей.

993 0203 9110451180 121 211 – 6 500 рублей;

993 0203 9110451180 129 213 – 2 000 рублей.

Перенести с раздела:

993 0801 9100044099 244  – 55 000 рублей.

993 1403 9190022106 540 – 40 рублей;

993 1403 9190022107 540 – 16,41 рублей.

На раздел:

993 0102 9110200203 121 – 56,41 рублей;

993 0104 9110400204 851 290 – 5 000 рублей;

993 0104 9110400204 853 290 – 20 000 рублей;

993 0310 9122180100 121 211 – 24 500 рублей;

993 0310 9122180100 129 213 – 5 500 рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета Тарнопольского муниципального образования на 2020 год:

-по доходам в сумме 9796,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджета 7879,4 тыс. рублей.

-по расходам в сумме 11290,3 тыс. рублей.

- размер дефицита местного бюджета в сумме 1494,0 тыс. рублей, что составляет 77,9 % общего годового объема доходов без учета утвержденного объема

 безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, полученных из остатков прошлого года в сумме 1395,5 тыс. рублей.

Плановый период 2021-2022 года без изменений.

**ПУНКТ 2**

Приложения 2,3,5,6,7 изложить в новой редакции (прилагаются)

**ПУНКТ 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации поселения «Тарнопольский вестник».

Приложение 2

к решению Думы Тарнопольского МО

 «О бюджете Тарнопольского МО на 2020 год

и плановый период 2021-2022 годов»

от 06.11.2020г № 21-2

**Доходы Тарнопольского муниципального образования на 2020 год**

**и плановый период 2021-2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование** | Код главного администратора доходов | Код доходов | 2020 сумма (тыс.руб) | 2021 сумма (тыс.руб | 2022 сумма (тыс.руб |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **10000000000000000** | **1916,9** | **1937,9** | **1992,5** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182** | **10100000000000000** | **230,0** | **235,0** | **235,0** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | 10102000010000110 | 230,0 | 235,0 | 235,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой  | 182 | 10102010010000110 | 230,0 | 235,0 | 235,0 |
| **Налоги на товары (работы, услуги, реализуемые на территории Российской Федерации** | **100** | **10300000000000000** | **1122,9** | **1133,9** | **1188,5** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ. | 100 | 10302230010000110 | 430,7 | 434,9 | 455,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных или карбюраторных двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ. | 100 | 10302240010000110 | 6,6 | 6,7 | 7,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ. | 100 | 10302250010000110 | 685,4 | 692,1 | 725,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ. | 100 | 10302260010000110 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **182** | **10500000000000000** | **0,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **10503000010000110** | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182** | **10600000000000000** | **555,0** | **560,0** | **560,0** |
| Налог на имущество физических лиц,  | 182 | 10601000000000110 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182 | 10601030100000110 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Земельный налог** | **182** | **10606000000000110** | 525,0 | 530,0 | 530,0 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 10606030000000110 | 405,0 | 410,0 | 410,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10606033100000110 | 405,0 | 410,0 | 410,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040000000110 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений | 182 | 10606043100000110 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **000** | **10800000000000000** | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 993 | 10804000010000110 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 993 | 10804020010000110 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **993** | **20000000000000000** | **7879,4** | **6755,2** | **6552,7** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 20200000000000000 | 7879,4 | 6755,2 | 6552,7 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **993** | **2021000000000150** | **6923,1** | **6412,8** | **6207,4** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 993 | 20215001100000150 | 64,9 | 6412,8 | 6207,4 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 993 | 20216001100000150 | 6858,2 |  |  |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | **993** | **20200000000000150** | **401,5** | **215,5** | **215,5** |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 993 | 20229999100000150 | 401,5 | 215,5 | 215,5 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации**  | **993** | **20230000000000150** | **134,8** | **126,9** | **129,8** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 20235118100000150 | 134,1 | 126,2 | 129,1 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 | 20230024100000150 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **993** | **20240000000000150** | 420,0 |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Балаганский район на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, на территориях муниципальных образований Балаганского района | 993 | 20249999100000150 | 420,0 |  |  |
| **Доходы бюджета- ИТОГО** |  |  | **9796,3** | **8693,1** | **8545,2** |

Приложение 3

к решению Думы Тарнопольского МО

 «О бюджете Тарнопольского МО на 2020 год

и плановый период 2021-2022гг»

от 06.11.2020г № 21-2

Источники внутреннего финансирования

дефицита бюджета Тарнопольского МО на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, под статей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов | Код | 2020 | 2021 | 2022 |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА- ВСЕГО | 00090000000000000000 | 95,8 | 96,9 | 99,6 |
| Итого источников финансирования дефицита бюджета | 00001000000000000000 | 95,8 | 96,9 | 99,6 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 00001020000100000700 | 95,8 | 96,9 | 99,6 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 00001020000100000710 | 95,8 | 96,9 | 99,6 |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ. | 00001030000000000000 |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 00001030000000000800 |  |  |  |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ  | 00001030000100000810 |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 00001050000000000000 | 1289,7 | 0 | 0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 00001050000000000500 | -9904,8 | -8693,1 | -8545,2 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | 9904,8 | 8693,1 | 8545,2 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000500 | -9904,8 | -8693,1 | -8545,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | -9904,8 | -8693,1 | -8545,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 00001050201100000510 | -9904,8 | -8693,1 | -8545,2 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050200000000610 | 9904,8 | 8693,1 | 8545,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 | 9904,8 | 8693,1 | 8545,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 00001050201100000610 | 9904,8 | 8693,1 | 8545,2 |

Приложение 5

к решению Думы Тарнопольского МО

 «О бюджете Тарнопольского МО на 2020 год

и плановый период 2021-2022годов

от 06.11.2020г № 21-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная статья | Рз | ПР | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **5654,8** | **4822,1** | **4458,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1076,3 | 862,2 | 862,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 4552,8 | 3934,2 | 3570,5 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **134,1** | **126,2** | **129,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 134,1 | 126,2 | 129,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **425,0** | **180,0** | **180,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 405,0 | 160,0 | 160,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **1700,0** | **1133,9** | **1188,5** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  |  |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 1700,0 | 1133,9 | 1188,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **609,7** | **265,5** | **245,5** |
| Осуществление мероприятий в области жилищного хозяйства органами местного самоуправления | 05 | 01 |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 200,0 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  | 50,0 | 30,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 409,7 | 215,5 | 215,5 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **10,0** | **6,0** |  |
| Мероприятия по подготовке и повышению квалификации | 07 | 05 | 10,0 | 6,0 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  | **2270,6** | **1346,6** | **1314,7** |
| Культурный досуг населения (поселений) | 08 | 01 | 2270,6 | 1346,6 | 1314,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средства массовой информации | 08 | 06 |  |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **252,0** | **288,0** | **288,0** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  |  |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 |  |  |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **14** |  | **234,1** | **110,3** | **110,3** |
| Межбюджетные трансферты бюджетов поселений | 14 | 03 | 234,1 | 110,3 | 110,3 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | **11290,3** | **8278,6** | **7884,5**  |

Приложение 6

к проекту решения Думы Тарнопольского МО

«О бюджете Тарнопольского МО на 2020 год

и плановый период 2021-2022годов»

06.11.2020г № 21-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2020г | 2021г | 2022г |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **11290,6** | **8278,6** | **7884,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 01 |  |  |  | **5654,8** | **4822,1** | **4458,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | 01 | 02 |  |  | **1076,3** | **862,2** | **862,2** |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 01 | 02 | 9110200000 |  | 1076,3 | 862,2 | 862,2 |
| Обеспечение деятельности высшего должностного лица органа местного самоуправления | 01 | 02 | 9110200203 | 100 | 1076,3 | 862,2 | 862,2 |
| Расходы на выплату за счет дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Иркутской области входящих в состав муниципального района Иркутской области | 01 | 02 | 9110272680 | 100 |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 01 | 04 |  |  | **4552,8** | **3934,2** | **3570,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9110000000 |  | 4552,8 | 3934,2 | 3570,5 |
| Администрация муниципального образования | 01 | 04 | 9110400000 | 000 | *4552,8* | *3934,2* | *3570,5* |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 01 | 04 | 9110400204 | 000 | 4552,8 | 3934,2 | 3570,5 |
| Расходы на выплату за счет дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Иркутской области входящих в состав муниципального района Иркутской области | 01 | 04 | 9110472680 | 100 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9110400204 | 200 | 770,6 | 339,0 | 290,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9110400204 | 800 | 510,0 | 340,2 | 125,5 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **25,0** | **25,0** | **25,0** |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | 11 | 9110700000 |  | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **01** | **13** |  |  | **0,7** | **0,7** | **0,7** |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 01 | 13 | 9110473150 |  | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9110473150 | 200 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 02 |  |  |  | **134,1** | **126,2** | **129,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 134,1 | 126,2 | 129,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военные комиссариаты | 02 | 03 | 9110451180 |  | 134,1 | 126,2 | 129,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 02 | 03 | 9110451180 | 100 | 128,6 | 120,7 | 123,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9110451180 | 200 | 5,5 | 5,50 | 5,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **425,0** | **180,0** | **180,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 9112180100 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9112180100 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **405,0** | **160,0** | **160,0** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 03 | 10 | 9122180100 | 100 | 190,0 | 160,0 | 160,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1700,0** | **1133,9** | **1188,5** |
| **Дорожное хозяйство** |  |  |  |  | **1700,0** | **1133,9** | **1188,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9130060002 | 200 | 1700,0 | 1133,9 | 1188,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 05 |  |  |  | **609,7** | **265,5** | **245,5** |
| Осуществление мероприятий в области жилищного хозяйства органами местного самоуправления | 05 | 01 | 9140060001 |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 9150025105 |  | 200,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 9150025105 | 200 | 200,0 |  |  |
| Мероприятия в области благоустройства | 05 | 03 |  |  |  | 50,0 | 30,0 |
| Мероприятия в области уличного освещения | 05 | 03 | 9160060001 |  |  | 50,0 | 30,0 |
| Реализация расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня Народных инициатив | 05 | 03 | 91600S2370 |  | 409,7 | 215,5 | 215,5 |
| Другие вопросы в области благоустройства | 05 | 03 | 9160060003 |  |  |  |  |
| **Образование** | 07 |  | 9100400705 |  | **10,0** | **6,0** |  |
| Мероприятия по подготовке и повышению квалификации | 07 | 05 | 9100400705 | 200 | 10,0 | 6,0 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | 08 |  |  |  | **2270,6** | **1346,6** | **1314,7** |
| Культурный досуг населения (поселений) | 08 | 01 | 9100000000 |  | 2270,6 | 1346,6 | 1314,7 |
| Расходы на выплату за счет дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Иркутской области входящих в состав муниципального района Иркутской области | 08 | 01 | 9100072680 | 100 |  |  |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 08 | 01 | 9100044099 | 100 | *682,0* | *690,0* | *690,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100044099 | 200 | 1585,6 | 653,6 | 621,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9100072320 | 200 |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9100044099 | 800 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **252,0** | **288,0** | **288,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9170049101 | 300 | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 11 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия в области Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий | 11 | 01 | 9180029700 |  |  |  |  |
| «Устойчивое развитие сельских поселений Тарнопольского муниципального образования, Балаганского района, Иркутской области на 2016-2020 годы» | 11 | 01 | 43625S2760 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 9180029700 |  |  |  |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | 14 |  |  |  | **234,1** | **110,3** | **110,3** |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 9190022106 | 500 | 133,9 | 110,3 | 110,3 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 9190022106 | 540 | 133,9 | 110,3 | 110,3 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению бюджета | 14 | 03 | 9190022107 |  | 100,2 |  |  |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению бюджета | 14 | 03 | 9190022107 | 540 | 100,2 | 100,2 | 100,2 |

**Приложение 7**

**к решению Думы Тарнопольского МО**

**«О бюджете Тарнопольского МО на 2020 год и**

**Плановый период 2021-2022 годов»**

**06.11.2020г№ 21-2**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТКА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | Сумма2020 | 2021 | 2022 |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  | **11290,3** | **8278,6** | **7884,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  |  | **5654,8** | **4822,1** | **4458,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **993** | **01** | **02** |  |  |  | **1076,4** | **862,2** | **862,2** |
| **Не программные расходы** | **993** | **01** | **02** | **9100000000** |  |  | **1076,3** | **862,2** | **862,2** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **993** | **01** | **02** | **9110000000** |  |  | **1076,3** | **862,2** | **862,2** |
| **высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **993** | **01** | **02** | **9110200000** |  |  | **1076,3** | **862,2** | **862,2** |
| Обеспечение деятельности высшего должностного лица органа местного самоуправления | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 000 | 000 |  |  |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 100 |  | 1076,3 | 862,2 | 862,2 |
| Заработная плата  | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 | 211 | 826,7 | 662,2 | 662,2 |
| Начисления на оплату труда | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 | 213 | 249,6 | 200,0 | 200,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  |  | **4552,8** | **3934,2** | **3570,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 993 | 01 | 04 | 9110000000 |  |  | 4552,8 | 3934,2 | 3570,5 |
| **Администрация муниципального образования** | **993** | **01** | **04** | **9110400000** |  |  | **4552,8** | **3934,2** | **3570,5** |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 000 | 000 | 4552,8 | 3934,2 | 3570,5 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 100 | 210 | **3272,2** | 3255,0 | 3255,0 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 | 211 | 2517,2 | 2500,0 | 2500,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 | 212 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 | 213 | 755,0 | 755,0 | 755,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 000 | **125,0** | 80,0 | 75,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 000 | **645,6** | 259,0 | 215,0 |
| Услуги связи | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 221 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Транспортные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 | 222 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 223 | 200,0 | 100,0 | 70,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 225 | 25,0 | 10,0 | 5,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 226 | 150,0 | 15,0 | 15,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 | 226 | 40,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 800 | 290 | **510,0** | 340,2 | 125,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 850 | 290 | 510,0 | 340,2 | 125,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 | 290 | 450,0 | 300,0 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 | 290 | 10,0 | 10,2 | 5,5 |
| Уплата иных платежей. | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 | 290 | 50,0 | 30,0 | 20,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 300 | 295,6 | 144,0 | 100,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 310 | 115,6 | 44,0 | 0,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 | 340 | 180,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Резервные фонды** | **993** | **01** | **11** |  |  |  | **25,0** | **25,0** | **25,0** |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления** | **993** | **01** | **11** | **9110700000** |  |  |  |  |  |
| Резервные фонды исполнительных органов | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 000 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 800 | 000 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Резервные средства | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 200 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Резервные средства | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 | 290 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности**  | **993** | **01** | **13** | **9110473150** |  |  | **0,7** | **0,7** | **0,7** |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 200 |  | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 | 290 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | **993** | **02** |  |  |  |  | **134,1** | **126,2** | **129,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  |  | 134,1 | 126,2 | 129,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 000 | 000 | 134,1 | 126,2 | 129,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 200 | 128,6 | 120,7 | 123,6 |
| Заработная плата | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | 211 | 98,5 | 92,3 | 94,6 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 129 | 213 | 30,1 | 28,4 | 29,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 200 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Прочие услуги | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | 226 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **993** | **03** |  |  |  |  | **425,0** | **180,0** | **180,0** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 993 | 03 | 09 | 9122180000 | 000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 993 | 03 | 09 | 9122180100 | 000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 03 | 09 | 9122180100 | 200 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Прочие работы, услуги | 993 | 03 | 09 | 9122180100 | 244 | 226 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 03 | 09 | 9122180100 | 244 | 300 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 03 | 09 | 9122180100 | 244 | 310 |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 03 | 09 | 9122180100 | 244 | 340 |  |  |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **993** | **03** | **10** |  |  |  | **405,0** | **160,0** | **160,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 03 | 10 | 9122180100 | 100 | 000 | 190,0 | 160,0 | 160,0 |
| Заработная плата | 993 | 03 | 10 | 9122180100 | 121 | 211 | 147,5 | 123,0 | 123,0 |
| Начисления на оплату труда | 993 | 03 | 10 | 9122180100 | 129 | 213 | 42,5 | 37,0 | 37,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 03 | 10 | 9122180100 | 244 | 300 | 215,0 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 03 | 10 | 9122180100 | 244 | 310 | 215,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** | **00** |  |  |  | **1700,0** | **1133,9** | **1188,5** |
| **Дорожное хозяйство** | **993** | **04** | **09** |  |  |  | **1700,0** | **1133,9** | **1188,5** |
| Выполнение органами местного самоуправления | 993 | 04 | 09 | 9130060002 | 244 | 200 | 1700,0 | 1133,9 | 1188,5 |
| Коммунальные услуги | 993 | 04 | 09 | 9130060002 | 244 | 223 | 52,0 |  |  |
| Арендная плата за пользованием имуществом | 993 | 04 | 09 | 9130060002 | 244 | 224 | 11,5 |  |  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений Балаганского района | 993 | 04 | 09 | 9130060002 | 244 | 225 | 1336,5 | 1133,9 | 1188,5 |
| Прочие услуги | 993 | 04 | 09 | 9130060002 | 244 | 226 | 300,0 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  |  | **609,7** | **265,5** | **245,5** |
| **Жилищное хозяйство** | **993** | **05** | **01** |  |  |  |  |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | **05** | **02** |  |  |  | **200,0** |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 993 | 05 | 02 | 9150000000 |  |  | 200,0 |  |  |
| *Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства органами местного самоуправления* | *993* | *05* | *02* | *9150025105* |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 200 | 220 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 223 | 100,0 |  |  |
| Прочие услуги | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 226 | 100,0 | 50,0 | 45,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 310 |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 02 | 9150025105 | 244 | 340 |  |  |  |
| **Мероприятия в области Благоустройства** | **993** | **05** | **03** | **9160000000** |  |  |  | **50,0** | **30,0** |
| Мероприятия в области уличного освещения | 993 | 05 | 03 | 9160060001 |  | 000 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 993 | 05 | 03 | 9160060001 | 244 | 223 |  | 20,0 | 10,0 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 993 | 05 | 03 | 9160060001 | 244 | 224 |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 05 | 03 | 9160060001 | 244 | 225 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги  | 993 | 05 | 03 | 9160060001 | 244 | 226 |  | 30,0 | 20,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 03 | 9160060001 | 244 | 300 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 05 | 03 | 9160060001 | 244 | 310 |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 05 | 03 | 9160060001 | 244 | 340 |  |  |  |
| **Другие вопросы в области благоустройства** | **993** | **05** | **03** | **9160060000** |  |  |  |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 03 | 9166000003 | 200 | 200 |  |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 993 | 05 | 03 | 9160060003 | 244 | 225 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 05 | 03 | 9160060003 | 244 | 226 |  |  |  |
| ***Реализация расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня Народных инициатив*** | ***993*** | ***05*** | ***03*** | ***91600S2370*** |  |  | **409,7** | **215,5** | **215,5** |
| Прочие работы, услуги  | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 226 |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 300 | 401,5 | 215,5 | 215,5 |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 310 | 401,5 | 215,5 | 215,5 |
| Софинансирование мероприятий перечня Народных инициатив  | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 |  | 8,2 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 | 310 | 8,2 |  |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **993** | **07** |  |  |  |  | **10,0** | **6,0** |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 993 | 07 | 05 | 9100000000 | 200 | 000 | 10,0 | 6,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 07 | 05 | 9100400705 | 244 | 220 | 10,0 | 6,0 |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 07 | 05 | 9100400705 | 244 | 226 | 10,0 | 6,0 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **993** | **08** |  |  |  |  | **2270,6** | **1346,6** | **1314,7** |
| Культурный досуг населения(поселений) | 993 | 08 | 01 | 9100000000 |  |  | 2270,6 | 1346,6 | 1314,7 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры поселений Балаганского района | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 2270,6 | 1346,6 | 1314,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 100 | 000 | 682,0 | 690,0 | 690,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 110 | 210 | 682,0 | 690,0 | 690,0 |
| Фонд оплаты труда | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 | 211 | 522,0 | 530,0 | 530,0 |
| Страховые взносы | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 | 213 | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 200 | 200 | 1165,6 | 653,6 | 621,7 |
| Коммунальные услуги | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 223 | 450,0 | 400,0 | 400,0 |
| Прочая закупка работ для государственных нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 226 | 715,6 | 253,6 | 221,7 |
| Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества | 993 | 08 | 01 | 9100074110 |  |  | 420,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 08 | 01 | 9100074110 | 200 |  | 420,0 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 | 08 | 01 | 9100074110 | 244 |  | 420,0 |  |  |
| Реализация мероприятий направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета Тарнопольского МО | 993 | 08 | 01 | 9100072320 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 993 | 08 | 01 | 9100072320 | 200 |  |  |  |  |
| Прочая закупка работ для государственных нужд | 993 | 08 | 01 | 9100072320 | 244 | 223 |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 850 | 290 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 851 | 290 |  |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 852 | 290 |  |  |  |
| Уплата иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 | 290 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 300 |  |  |  |
| Прочая закупка товаров | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 | 340 |  |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **993** | **10** |  |  |  |  | **252,0** | **288,0** | **288,0** |
| Пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 |  |  |  | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 10 | 01 | 9100000000 |  |  | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 993 | 10 | 01 | 9170000000 |  |  | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Тарнопольского муниципального образования | 993 | 10 | 01 | 9170049101 |  |  | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 300 |  | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 310 |  | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 |  | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 | 264 | 252,0 | 288,0 | 288,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **993** | **11** | **00** |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия в области физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий | 993 | 11 | 01 | 9180029700 | 000 | 000 |  |  |  |
| Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд  | 993 | 11 | 01 | 9180029700 | 240 | 000 |  |  |  |
| Расходы | 993 | 11 | 01 | 9180029700 | 244 | 200 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 11 | 01 | 9180029700 | 244 | 226 |  |  |  |
| Прочие расходы | 993 | 11 | 01 | 9180029700 | 244 | 290 |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 993 | 11 | 01 | 9180029700 | 244 | 300 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 11 | 01 | 9180029700 | 244 | 310 |  |  |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**  | **993** | **14** |  |  |  |  | **234,1** | **210,5** | **210,5** |
| межбюджетные трансферты бюджетов поселений | 993 | 14 | 03 | 9190022106 |  |  | 133,9 | 110,3 | 110,3 |
| межбюджетные трансферты из бюджетов поселений муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 | 14 | 03 | 9190022106 | 500 | 000 | 133,9 | 110,3 | 110,3 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 | 14 | 03 | 9190022106 | 540 | 251 | 133,9 | 110,3 | 110,3 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению бюджета | 993 | 14 | 03 | 9190022107 |  |  | 100,2 | 100,2 | 100,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 | 9190022107 | 540 |  | 100,2 | 100,2 | 100,2 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 | 14 | 03 | 9190022107 | 540 | 251 | 100,2 | 100,2 | 100,2 |

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 47 от 11.11.2020г**

**6.11.2020 ГОДА № 21-3**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», статьей 6 Устава Тарнопольского муниципального образования, Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Тарнопольского муниципального образования.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Тарнопольскогомуниципального образованияот «06».11.2020 года № 21-3 |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В

**ГРАНИЦАХ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Тарнопольского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами осуществляют полномочия в области пожарной безопасности, установленные статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3. Дума Тарнопольского муниципального образования осуществляет правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, если полномочия по правовому регулированию отдельных вопросов не отнесены Уставом муниципального образования и настоящим Положением к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Глава Тарнопольского муниципального образования и местная администрация Тарнопольского муниципального образования (далее – администрация) обеспечивают непосредственную реализацию полномочий в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

Глава 2. Муниципальная пожарная охрана

5. По решению администрации в муниципальном образовании может создаваться муниципальная пожарная охрана.

6. Создание муниципальной пожарной охраны осуществляется в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны определяются администрацией.

Глава3. Создание условий для организации

добровольной пожарной охраны, а также для участия

граждан в обеспечении первичных мер пожарной

безопасности в иных формах

8. В целях организации добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность в границах населенных пунктов муниципального образования, предусматриваются следующие меры:

1) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;

2) возмещение работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным, привлекаемым к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, расходов, связанных с использованием личного транспорта для выполнения задач добровольной пожарной охраны либо проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) к месту пожара и обратно, а также обеспечение бесплатным питанием добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны в период исполнения ими своих обязанностей;

3) Материальная поддержка общественным объединениям пожарной охраны.

9. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных осуществляется путем предоставления добровольным пожарным, впервые зарегистрированным в реестре добровольных пожарных, которые постоянно

проживают на территории муниципального образования, единовременной денежной выплаты в размере до 1000 рублей за счет средств бюджета муниципального образования.

Порядок и условия предоставления указанной единовременной денежной выплаты устанавливаются правовым актом администрации.

10. Возмещение работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным, привлекаемым к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, расходов, связанных с использованием личного транспорта для выполнения задач добровольной пожарной охраны либо проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) к месту пожара и обратно, осуществляется администрацией путем предоставления работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным, привлекаемым к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, денежной компенсации соответствующих расходов.

Нормы возмещения соответствующих расходов, условия и порядок предоставления указанной денежной компенсации устанавливаются правовым актом администрации.

11. Обеспечение бесплатным питанием добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны в период исполнения ими своих обязанностей осуществляется администрацией.

Нормы, порядок и условия обеспечения бесплатным питанием устанавливаются правовым актом администрации.

12. Материальная поддержка общественным объединениям пожарной охраны оказывается путем передачи им в соответствии с законодательством во владение и (или) пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в том числе специально приобретенного на эти цели за счет средств бюджета муниципального образования.

Порядок и условия оказания материальной поддержки общественным объединениям пожарной охраны устанавливаются правовым актом администрации.

Глава 4. Планирование мероприятий по обеспечению

пожарной безопасности, обеспечение пожарной

безопасности в границах сельских населенных пунктов

13. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности подлежат включению в планы, схемы и программы развития территории Тарнопольского муниципального образованияв соответствии с законодательством.

14. В границах сельских населенных пунктов на территории муниципального образования администрацией определяются и оснащаются:

1) места для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

2) места размещения первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря на территориях общего пользования.

15. В границах сельских населенных пунктов на территории муниципального образования администрация обеспечивает:

1) организацию и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

2) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

16. Реализация мероприятий, указанных в пункте 15 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством. Администрация имеет право издавать муниципальные правовые акты, регулирующие порядок реализации указанных мероприятий.

Глава 5. Оказание содействия органам государственной

власти Иркутской области в информировании населения

о мерах пожарной безопасности

17. Администрация осуществляет оперативное взаимодействие с органами государственной власти Иркутской области в целях оказания им содействия в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

18. Оказание содействия органам государственной власти Иркутской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности осуществляется администрацией путем:

1) размещения полученной от органов государственной власти Иркутской области информации о мерах пожарной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Тарнопольского муниципального образования;

2) распространения информационных материалов, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности, среди населения путем их раздачи и (или) размещения в общественных местах;

3) организации и проведения собраний населения;

4) иными способами, согласованными с органами государственной власти Иркутской области.

Глава 6. Особый противопожарный режим

19. В случае повышения пожарной опасности на территории муниципального образования устанавливается особый противопожарный режим в соответствии со статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области».

20. Особый противопожарный режим при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, зона которой находится в пределах территории муниципального образования, устанавливается решением главы Тарнопольского муниципального образования с незамедлительным уведомлением Правительства Иркутской области.

21. Решение, предусмотренное пунктом 21 настоящего Положения, оформляется постановлением главы Тарнопольского муниципального образования, должно содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», и незамедлительно доводится до сведения населения через средства массовой информации.

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 48 от 11.11.2020г**

**6.11.2020 ГОДА № 21-4**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ, СОДЕРЖАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И (ИЛИ) АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарнопольского муниципального образования, Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территорииТарнопольского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Тарнопольскогомуниципального образованияот «06» ноября 2020 года № 21-4 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ, СОДЕРЖАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И (ИЛИ) АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ** **ТАРНОПОЛЬСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 22

августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ) регулирует вопросы создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Тарнопольского муниципального образования(далее – муниципальное образование).

2. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют полномочия по вопросам создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Дума Тарнопольского муниципального образования:

1) осуществляет правовое регулирование отношений, связанных с созданием, содержанием и организацией деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования, если полномочия по правовому регулированию отдельных вопросов не отнесены уставом муниципального образования и настоящим Положением к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования;

2) устанавливает условия и порядок реализации прав на жилище спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, создаваемых органами местного самоуправления муниципального образования;

3) устанавливает порядок и нормы осуществления расходов, связанных с подготовкой к перевозке тел, перевозкой тел, погребением спасателей, и погибших в ходе проведения работ по ликвидации чрезвычайной ситуации или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в период и вследствие участия в проведении указанных работ, а также расходов по изготовлению и установке надгробных памятников в соответствии с пунктами 14, 15 статьи 31 Федерального закона № 151-ФЗ;

4) устанавливает дополнительные не противоречащие Федеральному закону № 151-ФЗ гарантии правовой и социальной защиты работников профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, членов нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, спасателей, не входящих в состав аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований.

4. Местная администрация Тарнопольского муниципального образования (далее – администрация):

1) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимает решение о создании в администрации профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, за исключением профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы, а также принимает решение об их перемещении, перепрофилировании или ликвидации;

2) определяет состав и структуру созданных в администрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований;

3) осуществляет регистрацию аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований в порядке, установленном приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований»;

4) осуществляет проверки готовности созданных администрацией профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации;

5) направляет запросы о привлечении аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, которые сложились на территории муниципального образования;

6) оказывает всемерное содействие аварийно-спасательным службам, аварийно-спасательным формированиям, следующим в зоны чрезвычайных ситуаций и проводящим работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе предоставляет им необходимые транспортные и материальные средства;

7) является уполномоченным органом местного самоуправления, который информируется о принятии решений о ликвидации нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных по решению администрации, организаций, и общественных аварийно-спасательных формирований;

8) оказывает содействие спасателям, привлеченным к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, при их следовании для участия в проведении указанных работ и в ходе их проведения, в том числе предоставляет транспортные и иные необходимые материальные средства;

9) обеспечивает страхование спасателей созданных администрацией профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, спасателей, привлеченных к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в индивидуальном порядке либо в составе нештатных или общественных аварийно-спасательных формирований (в случае принятия администрацией решения о привлечении спасателей к участию в проведении указанных работ).

Глава 2. СОЗДАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ, ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЕ ИЛИЛИКВИДАЦИЯ, КОНТРОЛЬ, ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5. Исходя из задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в администрации создаются профессиональные аварийно-спасательные службы и (или) профессиональные аварийно-спасательные формирования, за исключением профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы.

Количество профессиональных аварийно-спасательных служб и (или) профессиональных аварийно-спасательных формирований, их состав и структура определяются администрацией.

Решение о создании профессиональных аварийно-спасательных служб и (или) профессиональных аварийно-спасательных формирований принимается администрацией в порядке, установленном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

6. Решение о перемещении, перепрофилировании или ликвидации созданных в администрации профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований принимается администрацией на основании анализа деятельности соответствующих профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований в порядке, установленном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, по согласованию с соответствующими органами государственного надзора.

7. В целях осуществления контроля, за деятельностью созданных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований администрация осуществляет проверки готовности созданных администрацией профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации (далее – проверки).

Проверки осуществляются на плановой и неплановой основе.

Порядок осуществления проверок устанавливается администрацией.

8. Плановые проверки осуществляются ежегодно в соответствии с планом, утверждаемым администрацией не позднее одного месяца до начала очередного года.

9. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы Тарнопольского муниципального образования, принимаемому по одному из следующих оснований:

1) в целях установления факта готовности созданных администрацией профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации;

2) в целях установления факта устранения нарушений, выявленных в ходе ранее осуществленной проверки;

3) в связи с обращениями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

Глава 3. СОДЕРЖАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ОКАЗАНИЕ ИМ СОДЕЙСТВИЯ

10. Содержание созданных в администрации профессиональных аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

11. Администрация оказывает всемерное содействие аварийно-спасательным службам, аварийно-спасательным формированиям, следующим в зоны чрезвычайных ситуаций и проводящим работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также спасателям, привлеченным к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, при их следовании для участия в проведении указанных работ и в ходе их проведения.

12. Оказание содействия, указанного в пункте 11 настоящего Положения, осуществляется путем:

1) предоставления необходимых транспортных и материальных средств;

2) предоставления помещений для временного размещения и проживания спасателей на период их следования в зоны чрезвычайных ситуаций или на период проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Оказание содействия, указанного в пункте 11 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством. Администрация принимает муниципальные правовые акты по вопросам оказания содействия, указанного в пункте 11 настоящего Положения, в части, не урегулированной законодательством.

14. Администрация самостоятельно или через подведомственные муниципальные учреждения осуществляет функции страхователя в отношении спасателей в случаях, установленных Федеральным законом № 151-ФЗ.

Финансовое обеспечение расходов на страхование спасателей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 49 от 11.11.2020г**

**6.11.2020 ГОДА № 21-5**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 251, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Устава Тарнопольского муниципального образования, Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке самообложения граждан на территории Тарнопольского муниципального образования.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Тарнопольскогомуниципального образованияот «06» ноября 2020 г.№ 21-5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения на территории Тарнопольского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Под средствами самообложения граждан понимается разовый платеж граждан, осуществляемый для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения муниципального образования (далее – платеж).

3. Вопросы введения и использования платежей на территории муниципального образования решаются на местном референдуме.

Вопросы введения и использования платежей на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, решаются на сходе граждан в данном населенном пункте.

4. Плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие 18 лет на день голосования на местном референдуме по вопросу о введении соответствующего платежа.

В случае введения платежа на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории данного населенного пункта, достигшие 18 лет на день принятия сходом граждан решения по вопросу о введении соответствующего платежа.

5. Размер платежа устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежа может быть уменьшен.

6. Введение, сбор и использование платежей осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования платежей.

Глава 2. Проведение местного референдума (схода граждан)

по вопросу введения платежа

7. Местный референдум по вопросу о введении платежа назначается и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области».

Сход граждан по вопросу о введении платежа на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

8. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум (сход граждан), должен содержать:

1) конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения, для решения которого (которых) предлагается введение платежа;

2) размер платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей муниципального образования;

3) категорию (категории) граждан, для которой (для которых) размер платежа предлагается уменьшить (при наличии);

4) размер (размеры) уменьшенного платежа в абсолютной величине для отдельных категорий граждан, указанных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта (при наличии);

5) срок уплаты платежа.

9. В случае проведения местного референдума по вопросу о введении платежа решение о введении платежа считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины участников местного референдума, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие не менее половины участников местного референдума, внесенных в списки участников местного референдума на территории муниципального образования.

В случае проведения схода граждан по вопросу о введении платежа на

территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, решение о введении платежа считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан при условии участия в нем более половины жителей данного населенного пункта, обладающих избирательным правом.

10. Решение о введении платежа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и обязательно к исполнению на территории муниципального образования.

Глава 3. Сбор и использование платежа

11. Сбор и использование платежа осуществляются местной администрацией Тарнопольского муниципального образования (далее – администрация) на основании решения о введении платежа.

12. Платеж вносится плательщиками в бюджет муниципального образования в срок, установленный решением о введении платежа.

Поступившие платежи включаются в состав бюджета муниципального образования и являются неналоговыми доходами бюджета муниципального образования.

13. Поступившие платежи расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса (вопросов) местного значения, определенных в решении о введении соответствующего платежа.

14. Порядок и сроки информирования жителей муниципального образования об использовании поступивших платежей устанавливаются правовым актом администрации.

15. Платежи, поступившие в бюджет муниципального образования и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Контроль, за законностью и эффективностью расходования платежей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 50 от 11.11.2020г**

**6.11.2020 ГОДА № 21-6**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ОТ 28.08.2020г № 20-2 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.11.2019 ГОДА №15-1 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА 2020 ГОД»**

Руководствуясь статьями 5, 12, 15, 387 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Тарнопольского муниципального образования, Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Отменить решение Думы Тарнопольского муниципального образования от 28.08.2020г № 20-2 «О внесении изменений в решение Думы Тарнопольского муниципального образования от 27.11.2019 года №15-1 «Об установлении на территории Тарнопольского муниципального образования земельного налога на 2020 год» в редакции (далее – решение) следующее изменение:

2. Решение Думы Тарнопольского муниципального образования от 28.08.2020 года №20-2 «О внесении изменений в решение Думы Тарнопольского муниципального образования от 27.11.2019 года №15-1 «Об установлении на территории Тарнопольского муниципального образования земельного налога на 2020 год»» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации населения "Тарнопольский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Тарнопольского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. В течение пяти дней с момента принятия направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России N 14 по Иркутской области.

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 51 от 27.11.2020г**

**26.11.2020 ГОДА № 22-1**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА 2021 ГОД**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тарнопольского муниципального образования – Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Установить и ввести в действие с 1 января 2021 года на территории Тарнопольского муниципального образования земельный налог (далее – налог)

2.Установить следующие налоговые ставки по налогу:

2.1.**0,3 процента в отношении земельных участков:**

-отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства:

-занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

-не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и

таможенных нужд.

2.2. **1,5 процента в отношении прочих земельных участков.**

3. Установить отчетные периоды для налогоплательщиков – организаций:

3.1 Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Установить и утвердить порядок и сроки уплаты налога налогоплательщиками – организациями:

4.1 Сумма земельного налога, подлежащего уплате в бюджет по итогам налогового периода, уплачивается не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4.2 Сумма авансовых платежей по земельному налогу исчисляется по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода. Срок уплаты авансовых платежей установлен за первый, второй и третий квартал соответствующего налогового периода – не позднее последнего месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

6. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

7.Считать утратившим силу с 01 января 2021 года решение Думы Тарнопольского муниципального образования от 27.11.2019 года № 15-1 «Об установлении на территории Тарнопольского МО земельного налога на 2020 год»

8. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве «Тарнопольский вестник» и на официальном сайте администрации Тарнопольского муниципального образования.

9.В течение 5 дней с момента принятия разместить, настоящее решение на сайте <http://mail.gfu.ru:85/fns_web>.

**Печатный орган администрации Тарнопольского МО**

**Администрация Тарнопольского муниципального образования**

 **№ 52 от 27.11.2020г**

**26.11.2020 ГОДА № 22-2**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА 2021 ГОД**

 В соответствии, с Федеральными законами от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 04 октября 2014 г № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тарнопольского муниципального образования, Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Установить и ввести в действие с 1 января 2021 года на территории Тарнопольского муниципального образования налог на имущество физических лиц (далее – налог).

В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определенный в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая база определяется как кадастровая стоимость указанных объектов.

2.Установить следующие налоговые ставки по налогу:

2.1.***0,3 процента*** в отношении:

- жилых домов, квартир, комнат;

-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества,

садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2.2**. *1,0 процент*** в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

2.3 ***0,5 процента*** в отношении прочих объектов налогообложения;

3.Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

4.Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу: решение Думы Тарнопольского муниципального образования от 27.11.2019г. № 15-2 «Об установлении на территории Тарнопольского МО налога на имущество физических лиц на 2020 год».

5.Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Тарнопольский вестник» и на официальном сайте Тарнопольского муниципального образования до 01.12.2020 г.

6. В течении пяти дней с момента принятия разместить на сайте <http://mail.gfu.ru:85/fns_web>.