**28.02.2018г № 4-3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ТАРНОПОЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ТАРНОПОЛЬСКОГО МО ОТ 28.12.2015Г № 23-7 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Указом Губернатора иркутской области от 19 октября 2017 года № 191-УГ «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области» Дума Тарнопольского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в приложение 1 к решению Думы Тарнопольского муниципального образования от 28.12.2015г № 23-7 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Тарнопольского муниципального образования»: цифры 3888 заменить на 4044. Решение Думы изложить в новой редакции.

2. Решение Думы Тарнопольского МО от 28.12.2015г № 23-7 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Тарнопольского муниципального образования» считать утратившим силу.

3. Данное решение вступает в силу с 1 января 2018 года

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Тарнопольский вестник» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Тарнопольского МО

Н.В.Юрченко

###### Приложение 1

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

**Схема**

должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы

администрации Тарнопольского муниципального образования

### Муниципальные должности Должностной оклад

муниципальной службы

**Младшие должности**

Главный специалист 4044

Ведущий специалист 4044

###### Приложение 2

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

ПОЛОЖЕНИЕ

# о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Тарнопольского муниципального образования

# I. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, а также порядок включения иных периодов работы (службы), не предусмотренных статьей 2 Закона Иркутской области от 27 марта 2009 г. N 13-ОЗ" О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности"

1.2.Выплата надбавок за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы (службы) | размер надбавки  (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

**II. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

2.1. Общий стаж замещения муниципальных должностей исчисляется на основании Закона Иркутской области от 27 марта 2009 г. N 13-ОЗ" О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности"

2.2. Стаж замещения муниципальных должностей для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа, созданной в администрации Тарнопольского муниципального образования (далее -Комиссия). Состав Комиссии утверждается главой администрации Тарнопольского муниципального образования.

2.3. Комиссия согласно пункту 2.2 настоящего положения подтверждает стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет по мере поступления документов: заявления работника и копии трудовой книжки, предоставляемых ответственными за ведение кадров в администрации Тарнопольского муниципального образования.

По итогам решения Комиссии о стаже замещения муниципальных должностей муниципальной службы выдается выписка из протокола и справка, на основании которых в отношении работников администрации издается распоряжение главой администрации Тарнопольского муниципального образования о размере ежемесячной надбавки за выслугу лет.

**III. Порядок рассмотрения и включения иных периодов**

**работы (службы) в стаж муниципальной службы**

3.1. Для включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы, обращается с заявлением на имя главы администрации Тарнопольского муниципального образования.

3.2. Данное заявление о включении иных периодов работы (службы) в стаж замещения муниципальных должностей направляется в Комиссию.

3.3. При рассмотрении ходатайств в первую очередь учитываются периоды работы (службы) в организациях государственной собственности на руководящих должностях и на должностях, соответствующих специализациям муниципальных должностей муниципальной службы.

Специализациям муниципальных должностей муниципальной службы соответствует деятельность по выполнению специальных консультативно-аналитических и организационно-распорядительных функций по направлениям деятельности органов местного самоуправления.

3.4. В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, иные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы с момента утверждения протокола заседания Комиссии.

**IV. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по замещаемой должности.

4.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.4. Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием приказа о приеме (поступлении) на работу на основании приказа руководителя органа местного самоуправления.

4.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.6.Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Тарнопольского муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

**V. Порядок контроля и ответственность за соблюдение**

**порядка установления и выплаты надбавки за выслугу лет**

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на работников, на которых возложены обязанности по ведению кадров.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

###### Приложение 3

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

ПОЛОЖЕНИЕ

# о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в администрации Тарнопольского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в администрации Тарнопольского муниципального образования.

1.2. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в администрации Тарнопольского муниципального образования – средства местного бюджета Тарнопольского муниципального образования, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления.

**2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

2.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается распоряжением главы администрации Тарнопольского муниципального образования в пределах:

- по младшим муниципальным должностям - от 30 до 60 процентов должностного оклада;

2.2. Надбавка устанавливается с учетом следующих условий:

-выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

-выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

-специальный режим работы.

2.3. Надбавка устанавливается на срок до одного календарного года. По истечении указанного срока размер надбавки может быть изменен в пределах, указанных в части 2.1 настоящего Положения, и установлен на новый срок.

2.3. Муниципальным служащим некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер надбавки может быть снижен до истечения срока, на который она была установлена, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. На надбавку начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

###### Приложение 4

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих

администрации Тарнопольского муниципального образования

1.1. Данное Положение регламентирует порядок установления и выплаты денежного поощрения муниципальным служащим администрации Тарнопольского муниципального образования

1.2. Выплата денежного поощрения муниципальным служащим в администрации Тарнопольского муниципального образования производится ежемесячно при условии профессионального, компетентного и качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, своевременного и качественного выполнения планов работы, соблюдения трудовой дисциплины.

1.3. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы устанавливаются распоряжением главы администрации Тарнопольского муниципального образования.

1.4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на один календарный год. По истечении указанного срока размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен и установлен на новый срок. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен до истечения срока в случае нарушения работником Правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по делопроизводству, некачественного исполнения своих должностных обязанностей. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится согласно законодательству.

1.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Тарнопольского муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также с учетом пропорционально отработанного времени за отчетный период (месяц), в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается в случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

СХЕМА

ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные должности  муниципальной службы | Денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| **Младшие должности** | |
| Главный специалист | 1,0-2,5 |
| Ведущий специалист | 1,0-2,5 |

###### Приложение 5

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Тарнопольского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Тарнопольского муниципального образования.

Источник финансирования выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий – средства местного бюджета, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления в администрации Тарнопольского муниципального образования.

**2. Порядок установления и выплаты премии**

**за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. Выплата премии муниципальным служащим администрации Тарнопольского муниципального образования оформляется распоряжением главы администрации, в связи с успешным выполнением задания.

2.2. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, максимальным пределом не ограничивается и определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

2.3. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

###### Приложение 6

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим

администрации Тарнопольского муниципального образования

1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится за рабочий год, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Право на получение материальной помощи к отпуску возникает со дня замещения должности.

3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим оформляется распоряжением главы Тарнопольского муниципального образования

4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска выплата материальной помощи производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

6. Выплата материальной помощи в сроки, не совпадающие с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, производится на основании письменного заявления муниципального служащего.

7. В случае не использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

8. Размер материальной помощи к отпуску составляет 2 оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты.

9. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

10. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

###### Приложение 7

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежеквартальной премии муниципальным служащим

администрации Тарнопольского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

1.2. Положение определяет порядок установления и выплаты ежеквартальной премии.

1.3. Источник финансирования выплаты премии – средства местного бюджета, образовавшиеся за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих за квартал.

**2. Основания, размеры ежеквартальной премии**

2.1. Основания выплаты премии:

-ежеквартальная премия выплачивается муниципальному служащему за безупречную службу, образцовое и эффективное выполнение должностных обязанностей, новаторство в труде, развитие корпоративной культуры администрации Тарнопольского муниципального образования, за другие достижения в работе по решению вопросов местного значения;

2.2.Размер ежеквартальной премии не может превышать 3-х окладов муниципального служащего.

Размер ежеквартальной премии муниципальным служащим администрации Тарнопольского муниципального образования устанавливается распоряжением главы администрации Тарнопольского муниципального образования.

2.3. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актам.

###### Приложение 8

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Тарнопольского муниципального образования премии к праздникам

8 марта и 23 февраля

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

1.2. Положение определяет порядок установления и выплаты премии к празднику 8 марта и 23 февраля.

1.3. Премия к праздникам 8 марта и 23 муниципальных служащих администрации Тарнопольского муниципального образования выплачивается на основании распоряжения главы администрации Тарнопольского муниципального образования.

1.4. Источник финансирования выплаты премии – средства местного бюджета, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления на соответствующий финансовый год.

**2. Основания и размеры премии к праздникам 8 марта и**

**23 февраля**

2.1. Основания выплаты премии:

-премия к праздникам 8 марта и 23 февраля выплачивается к датам 8 марта и 23 февраля.

2.2.Размер премии к праздникам 8 марта и 23 февраля составляет 1000 (одна тысяча) рублей.

2.3 На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

###### Приложение 9

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке поощрения к юбилейным датам муниципальных служащих администрации Тарнопольского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

1.2. Положение определяет порядок установления и выплаты материального поощрения.

1.3. Поощрение объявляется муниципальному служащему постановлением или распоряжением главы Тарнопольского муниципального образования.

1.4. Выплата муниципальному служащему материального поощрения, определенного настоящим Положением, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного на очередной финансовый год.

**2. Основание и размер денежного поощрения**

2.1. Материальное поощрение выплачивается в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего: 50,55,60 и далее; после 10, 15, 20 и 25 лет нахождения на муниципальной службе, при выходе на пенсию, при рождении ребенка в размере до 3-х окладов.

2.2. На денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

**3. Порядок применения поощрения**

3.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривает глава Тарнопольского муниципального образования.

###### Приложение 10

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о единовременной выплате к отпуску муниципальным служащим

администрации Тарнопольского муниципального образования

1. Единовременная выплата муниципальным служащим производится за рабочий год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Право на получение единовременной выплаты к отпуску возникает со дня замещения должности.

3. Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим оформляется распоряжением главы Тарнопольского муниципального образования.

4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в первый период ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

6. Размер единовременной выплаты к отпуску составляет 1 оклад, установленный муниципальному служащему на день выплаты.

7. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

8. На единовременную выплату к отпуску начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

###### Приложение 11

к решению Думы Тарнопольского

муниципального образования

от 28.02.2018 года № 4-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления размера и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации Тарнопольского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок установления размера и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации Тарнопольского муниципального образования.

1.2. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим Тарнопольского муниципального образования– средства бюджета Тарнопольского муниципального образования, предусмотренные на оплату труда муниципальных служащих поселения.

**Размеры ежемесячных надбавок за классный чин**

2.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливаются в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Классные чины | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
| младшая группа | Секретарь муниципальной службы в администрации Тарнопольского муниципального образования  3 класса | **10%** |
| Секретарь муниципальной службы в администрации Тарнопольского муниципального образования  2 класса | **20%** |
| Секретарь муниципальной службы в администрации Тарнопольского муниципального образования  1 класса | **30%** |

**3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин**

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением главы администрации, на основании решения об установлении муниципальному служащему классного чина, принимаемого аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена.

3.2. Надбавка за классный чин начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин производится со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

3.5. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.