**19.05.2023 ГОД № 6-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ТАРНОПОЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь ст.24, п.1 Устава Тарнопольского муниципального образования, Дума Тарнопольского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в Устав Тарнопольского муниципального образования следующие изменения:

**Статья 11. Местный референдум**

В абзаце 1 части 5 статьи 11 слова «Избирательная комиссия Поселения» заменить словами «Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума,».

В абзаце 4 части 5 статьи 11 слова «Избирательная комиссия Поселения» заменить словами «Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума,».

**Статья 12. Муниципальные выборы**

Абзац 2 части 6 статьи 12 слова «избирательной комиссией Поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума,»;

**Статья 21.1. Староста сельского населенного пункта**

Часть 2 статьи 21.1 изложить в редакции:

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

В части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Думы Поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

В пункте 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Думы Поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

**Статья 24. Полномочия Думы Поселения**

Подпункт 7 пункта 2.2 части 2 статьи 24 исключить.

**Статья 30. Срок полномочий депутата Думы поселения и основания прекращения депутатской деятельности**

Часть 3 статьи 30 изложить в редакции:

3.Полномочия депутата Думы Поселения прекращаются досрочно решением Думы Поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Поселения в течение шести месяцев подряд.

Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия Думой Поселения соответствующего решения, либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта, либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы Поселения.

**Статья 36. Администрация Поселения**

В пункте 16 части 6 статьи 36 слова «Избирательной комиссии Поселения» исключить.

**Статья 39. Избирательная комиссия Тарнопольского муниципального образования**

Статью 39 исключить.

**Статья 48. Муниципальная служба в Поселении**

В части 3 статьи 48 слова «, председатель Избирательной комиссии Поселения» исключить.

**Статья 49. Должности муниципальной службы**

Статью 49 изложить в редакции:

1.Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Главы Поселения, Думы Поселения, администрации Поселения, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2.Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утверждаемым законом Иркутской области.

3.При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области.

4.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2)главные должности муниципальной должности;

3)ведущие должности муниципальной службы;

4)старшие должности муниципальной службы;

5)младшие должности муниципальной службы.

5.Порядок прохождения муниципальной службы, правовое положение муниципального служащего определяются федеральными, областными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 53. Гарантии деятельности муниципального служащего**

Часть 2 статьи 53 изложить в редакции:

2.При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

**Статья 54. Права муниципального служащего**

Пункт 5 части 1 статьи 54 изложить в редакции:

5)получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

**Статья 55. Запреты, связанные с муниципальной службой**

Статью 55 изложить в редакции:

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б)участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=AB752221BF3FA913D013D7E3FD3FF26409A5CEA0991A081B3C54084C920098E23A7A930B8AF1133EF8C2B8271630C2D7FC3CB70DA6D99523i404I);

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AB752221BF3FA913D013D7E3FD3FF2640EA1CCA99C18081B3C54084C920098E23A7A930B8AF31836F4C2B8271630C2D7FC3CB70DA6D99523i404I) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](consultantplus://offline/ref=AB752221BF3FA913D013D7E3FD3FF26409A2C8AA9D1E081B3C54084C920098E23A7A930B8AF11133F2C2B8271630C2D7FC3CB70DA6D99523i404I), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=AB752221BF3FA913D013D7E3FD3FF2640CAEC9AE9D19081B3C54084C920098E23A7A930B8AF11137F1C2B8271630C2D7FC3CB70DA6D99523i404I) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](consultantplus://offline/ref=AB752221BF3FA913D013D7E3FD3FF26409A5C2A8971C081B3C54084C920098E23A7A93098AFA4567B49CE1775B7BCFD2EB20B70BiB0BI), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 56. Обязанности муниципального служащего**

Пункт 4 части 1 статьи 56 изложить в редакции:

4)соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

**2**. Главе Тарнопольского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Тарнопольского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Тарнопольского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

**3**. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Тарнопольском вестнике» на официальном сайте Администрации Тарнопольского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети

Председатель Думы

Тарнопольского муниципального образования

Глава Тарнопольского

муниципального образования

А.Н.Убинина

Депутаты Думы Тарнопольского муниципального образования:

1. Петровская Наталья Иосифовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Канузелев Александр Ефимович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юрченко Василий Николаевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юрченко Юлия Васильевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Козлова Анастасия Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_