**12 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА № 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ТАРНОПОЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО НОРМИРОВАНИЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ТАРНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации Тарнопольского муниципального образования. Согласно Приложению 1.

2. Утвердить [Положение](http://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/439489.html#sub_1000) об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Тарнопольского муниципального образования согласно Приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Тарнопольский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тарнопольского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тарнопольского муниципального образования

В.А. Грубский

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Тарнопольского МО

от 12.01.2017г. № 1.

**Состав**

**Общественного совета по нормированию в сфере закупок при администрации Тарнопольского муниципального образования**

1. Грубский Василий Алексеевич – глава Тарнопольского муниципального образования;

2. Арцыбашева Елена Анатольевна – ведущий специалист администрации Тарнопольского муниципального образования;

3. Соколова Лариса Юрьевна – главный бухгалтер администрации Тарнопольского муниципального образования;

4. Метляева Мария Михайловна – депутат Думы Тарнопольского муниципального образования;

5. Кулундук Людмила Петровна - депутат Думы Тарнопольского муниципального образования;

Приложение № 2

к постановлению администрации

Тарнопольского МО

от 12.01.2017г. № 1.

**Положение**

**об Общественном совете по нормированию в сфере закупок**

**при администрации Тарнопольского муниципального образования**

1. Общие положения

1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации Тарнопольского муниципального образования (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Тарнопольского муниципального образования.

2. Совет образован для рассмотрения, внесения изменений, утверждения проектов правовых актов по нормированию в сфере закупок.

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район.

4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными актами муниципального образования Балаганский район, администрации Тарнопольского муниципального образования и настоящим Положением.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Совета

6. Основными задачами Совета являются рассмотрение следующих муниципальных правовых актов: - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых администрацией Тарнопольского муниципального образования - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления администрацией Тарнопольского муниципального образования и подведомственным учреждением – муниципальным казённым учреждением культуры «Тарнопольский центральный сельский Дом культуры».

 - принятие решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 6](http://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/439489.html#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении вышеуказанных проектов правовых актов;

- утверждение проектов вышеуказанных муниципальных правовых актов.

3. Права Совета

7. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Тарнопольского муниципального образования по предоставлению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок.

4. Организация деятельности Совета

8. В состав Совета входят постоянно проживающие, активные граждане сельского поселения Тарнополь, представители органов местного самоуправления администрации Тарнопольского муниципального образования.

9. Численность Совета составляет не менее 5 человек.

10. Совет возглавляет председатель. В случае его временного отсутствия руководство деятельностью Совета возлагается на заместителя.

11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседании Совета и утверждается его решением.

12. Повестка дня заседания Совета формируется в соответствии с планом его работы и в случае необходимости корректируется и утверждается председателем Совета. Повестка дня заседания Совета рассылается членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего документа, Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

16. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Протокол не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Тарнопольского муниципального образования в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Организацию работы Совета обеспечивает ее секретарь. Секретарь ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета.